Arequipa

Av Los Incas s/n - La Canseco II
José Luis Bustamante y Rivero
empleabilidadarequipa@continental.edu.pe
• 945 691 151

Lima

Av. Alfredo Mendiola 5210, Los Olivos empleabilidadlima@continental.edu.pe • 955 129 811

Cusco

Sector Angostura km. 10, San Jerónimo empleabilidadcusco@continental.edu.pe • 971 116 376

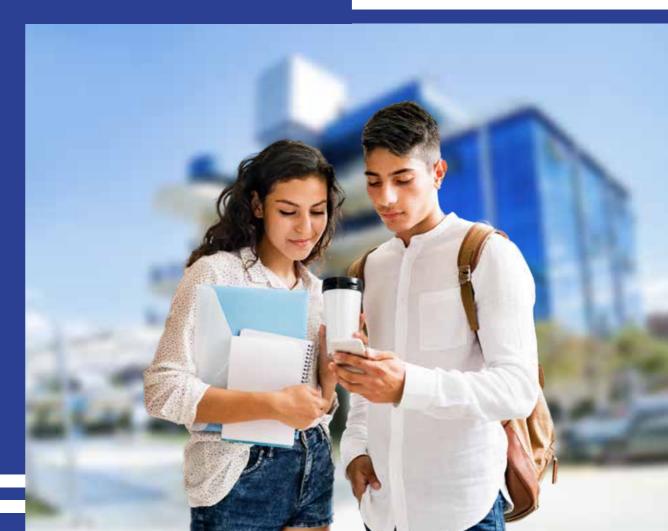
Huancayo

Av. San Carlos 1980 empleabilidadhuancayo@continental.edu.pe 971 115 072 / 942 029 584



Empleabilidad

Modalidad prácticas PRE PROFESIONALES EFECTIVAS



A partir del 50% de créditos aprobados, ya puedes realizar tus prácticas pre profesionales en una organización pública, privada o mixta que desarrolle actividades afines a tu carrera.

Importante:

Los estudiantes que se encuentran cursando del 1ro. al 5to. periodo académico, únicamente podrán realizar prácticas extracurriculares.

Las prácticas extracurriculares no se consideran como requisito para el grado de Bachiller.

Modalidad prácticas pre profesionales efectivas

Esta modalidad está dirigida a estudiantes que tienen identificada una organización, pública o privada, donde realizar sus prácticas pre profesionales.

Duración:

Ciencias de la Empresa e Ingeniería

horas cronológicas (3 meses aprox.)

Derecho

horas cronológicas (12 meses aprox.)

Para iniciar el proceso:

Paga el monto correspondiente a través del Portal del Estudiante: (QR al final) Elige la opción: Trámites > Prácticas > Pago por Carta de Presentación

- Descarga los formatos y guía según la modalidad elegida desde el Portal de Empleabilidad. (QR al final)
- Después de leer la guía sigue los siguientes pasos ingresando al Sistema de Prácticas. (QR al final)

Opción: Efectivas / Proceso

Carta de presentación

Ingresa al Sistema de Prácticas y rellena la Ficha de Datos para que generes tu Carta de Presentación e imprimela (antes de rellenar la ficha, verifica en la SUNAT el RUC de la empresa), para ello necesitas el RUC de la empresa, razón social y datos completos del representante de la empresa (persona a quién irá dirigida la carta de presentación).

 Imprime tu carta de presentación generada y llévala a la empresa en donde realizarás tus prácticas preprofesionales.

Opción: Efectivas / Proceso

Datos del jefe inmediato

Rellena la ficha con los datos solicitados de tu jefe inmediato.

 Plazo máximo de 14 días hábiles después de iniciar sus prácticas.

Opción: Efectivas / Proceso

Ficha de control de actividades

Descarga el formato de ficha de control de actividades y registra las actividades realizadas por cada semana. Sube las fichas de control de actividades escaneadas a colores, debidamente firmadas y selladas por tu jefe inmediato (formato PDF).

 Plazo máximo al término de cada 4 semanas de prácticas.

Opción: Efectivas / Proceso

Informe final y constancia de prácticas

Descarga el formato de informe final y completa las preguntas según las indicaciones. Sube el informe final escaneado a colores, debidamente firmado y sellado por tu jefe inmediato en todas las hojas del formato (en PDF) y así mismo la constancia de prácticas.

 Plazo máximo de 15 días hábiles a partir de la culminación de tus prácticas. Caso contrario se declarará en abandono el proceso sin lugar a reclamo.

Opción: Efectivas / Proceso Carta de aceptación

Sube la carta de aceptación o convenio de prácticas escaneada a colores, debidamente firmada y sellada por la empresa (si la empresa no cuenta con un formato propio, puedes usar el formato de la UC).

 Plazo máximo de 10 días hábiles posteriores de iniciar el proceso.

Plan de actividades Descarga el formato del plan de

Opción: Efectivas / Proceso

Descarga el formato del plan de actividades y registra las posibles actividades a realizar durante todo el periodo de prácticas. Sube el plan de actividades escaneado a colores, debidamente firmado y sellado por su jefe inmediato (formato PDF).

 Plazo máximo de 15 días hábiles después de iniciar tus prácticas.

6

Evaluación de desempeño

Se realizará una visita inopinada o se enviará una ficha de evaluación de desempeño a tu jefe inmediato. Cuando tu jefe inmediato evalúe tu desempeño, el sistema te permitirá subir tu informe final, de lo contrario no podrás subir tu informe final.

 Te enviaremos un correo, al enviar la evaluación de desempeño a tu jefe.

Ingresa al Portal del Estudiante aquí:



Descarga los formatos y guía aquí:







Ingresa al Sistema