

Modalidad prácticas desempeño laboral



Requisitos:

1. Constancia o contrato de trabajo.
2. Tres últimas boletas de pago o recibo por honorarios electrónicos a la fecha.
3. Tener el 50% de créditos aprobados.

Duración:

Ciencias de la Empresa, Ingeniería y Humanidades

3 meses - Tiempo completo

6 meses - Medio tiempo

Derecho

12 meses - Tiempo completo

24 meses - Medio tiempo

Modalidad que aplica a estudiantes que se encuentran laborando formalmente en una organización pública o privada bajo un **contrato regular de trabajo** desarrollando actividades afines a su carrera.

Importante

Los estudiantes que se encuentren cursando del 1.º al 5.º periodo, únicamente podrán realizar prácticas extracurriculares.

Las prácticas extracurriculares no se consideran como requisito para el grado de Bachiller.

Para iniciar el proceso

Realiza el pago correspondiente a través del Portal del Estudiante:

<https://estudiantes.ucontinental.edu.pe/>

Portal del Estudiante > Trámites > Prácticas > Pago por Revisión de Informe

Ingresa a : <https://empleabilidad.ucontinental.edu.pe> y descarga los formatos y guía de la modalidad de Desempeño Laboral.

Ingresa al Sistema de Prácticas (QR al final) para iniciar el proceso.

1

Ficha de datos

Rellena la ficha con tus datos personales y datos de tu centro laboral (**antes de rellenar la ficha, verifica en la SUNAT el RUC de su centro de trabajo**), para ello necesitas el RUC de la empresa, razón social y datos completos del representante de la empresa (**autoridades y/o personas de mayor cargo de la empresa**).

2

Datos del jefe inmediato

Rellena la ficha con los datos solicitados de tu jefe inmediato.

- Plazo máximo de 7 días después de iniciar el proceso.

3

Contrato de trabajo

Sube el contrato o constancia de trabajo original escaneado a colores, debidamente firmado y sellado (formato PDF).

- Plazo máximo de 7 días después de iniciar el proceso.

4

Boleta de pago

Sube las 3 últimas boletas de pago o recibos por honorarios electrónicos escaneados debidamente firmados y sellados por la empresa (formato PDF).

- Plazo máximo de 7 días después de iniciar el proceso.

5

Evaluación de desempeño

Se enviará una ficha de evaluación de desempeño a tu jefe inmediato.

Cuando tu jefe inmediato evalúe tu desempeño, el sistema te permitirá subir tu informe final, de lo contrario no podrás subir el documento.

- Te enviaremos un correo, al enviar la evaluación de desempeño a su jefe.

6

Informe final

Descarga el formato de informe final y completa las preguntas según las indicaciones. Sube el informe final escaneado a colores, debidamente firmado y sellado por tu jefe inmediato en todas las hojas del formato (en PDF).

- Plazo máximo 15 días después de iniciar el proceso de prácticas. Caso contrario se declarará en abandono el proceso sin lugar a reclamo.

Ingresa al Portal del Estudiante aquí:



Descarga los formatos y guía aquí:



Ingresa al Sistema de prácticas aquí:



Arequipa

Av Los Incas s/n - La Canseco II
José Luis Bustamante y Rivero
empleabilidadarequipa@continental.edu.pe
☎ 945 691 151

Lima

Av. Alfredo Mendiola 5210,
Los Olivos
empleabilidadlima@continental.edu.pe
☎ 955 129 811

Cusco

Sector Angostura km. 10, San Jerónimo
empleabilidadcusco@continental.edu.pe
☎ 971 116 376

Huancayo

Av. San Carlos 1980
empleabilidadhuancayo@continental.edu.pe
☎ 971 115 072 / 942 029 584