

## Modalidad prácticas desempeño laboral



### Requisitos:

1. Constancia o contrato de trabajo.
2. Tres últimas boletas de pago o recibo por honorarios electrónicos a la fecha.

Puedes aplicar a esta modalidad si, se encuentra laborando formalmente en una empresa, desarrollando actividades afines a su carrera.

### Duración:

Ciencias de la Empresa, Ingeniería y Humanidades

3 meses - Tiempo completo

6 meses - Medio tiempo

Derecho

12 meses - Tiempo completo

24 meses - Medio tiempo

A partir del 6.º periodo académico o tener mínimo 110 créditos aprobados (135 créditos en caso de la carrera de Derecho), ya puedes realizar tus prácticas profesionales en una organización pública, privada o mixta que desarrolle actividades afines a tu carrera.

### Importante

Los estudiantes que se encuentren cursando del 1.º al 5.º periodo, únicamente podrán realizar prácticas extracurriculares.

# Para iniciar el proceso

Realiza el pago S/ 40.00 en caja de la universidad, por revisión de informe e ingresa a la página web:

[empleabilidad.ucontinental.edu.pe](http://empleabilidad.ucontinental.edu.pe)

- Descarga los formatos y guía de la modalidad de Desempeño Laboral.
- Después de leer la guía, sabrás como ingresar al sistema de prácticas.



## 1

### Ficha de datos

Rellena la ficha con tus datos personales y datos de tu centro laboral (**antes de rellenar la ficha, verifica en la SUNAT el RUC de su centro de trabajo**), para ello necesitas el RUC de la empresa, razón social y datos completos del representante de la empresa (**persona de mayor cargo de la empresa**).

## 2

### Datos del jefe inmediato

Rellena la ficha con los datos solicitados de su jefe inmediato.

- Plazo máximo de 7 días después de iniciar el proceso.

## 3

### Contrato de trabajo

Suba el contrato o constancia de trabajo original escaneado a colores, debidamente firmado y sellado (formato PDF).

- Plazo máximo de 7 días después de iniciar el proceso.

## 4

### Boleta de pago

Suba las 3 últimas boletas de pago o recibos por honorarios electrónicos escaneados debidamente firmados y sellados por la empresa (formato PDF).

- Plazo máximo de 7 días después de iniciar el proceso.

## 5

### Evaluación de desempeño

Se enviará una ficha de evaluación de desempeño a su jefe inmediato.

Cuando su jefe inmediato evalúe tu desempeño, el sistema te permitirá subir tu informe final, de lo contrario no podrás subir el documento.

- Te enviaremos un correo, al enviar la evaluación de desempeño a su jefe.

## 6

### Informe final

Descarga el formato de informe final y complete las preguntas según las indicaciones. Suba el informe final escaneado a colores, debidamente firmado y sellado por su jefe inmediato en todas las hojas del formato (en PDF).

- Plazo máximo 15 días después de iniciar el proceso de prácticas. Caso contrario se declarará en abandono el proceso sin lugar a reclamo.

#### Arequipa

Av Los Incas s/n - La Canseco II  
José Luis Bustamante y Rivero  
[empleabilidadarequipa@continental.edu.pe](mailto:empleabilidadarequipa@continental.edu.pe)  
945 691 151

#### Lima

Av. Alfredo Mendiola 5210,  
Los Olivos  
[empleabilidadlima@continental.edu.pe](mailto:empleabilidadlima@continental.edu.pe)  
955 129 811

#### Cusco

Sector Angostura km. 10, San Jerónimo  
[empleabilidadcusco@continental.edu.pe](mailto:empleabilidadcusco@continental.edu.pe)  
971 116 376

#### Huancayo

Av. San Carlos 1980  
[empleabilidadhuancayo@continental.edu.pe](mailto:empleabilidadhuancayo@continental.edu.pe)  
971 115 072 / 942 029 584