

GUÍA DE USO DEL SISTEMAS DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL

PARA INICIAR EL PROCESO

- Si eres dueño o socio de una empresa debidamente formalizada y desarrolle actividades afines tu carrera, contáctate con practicasporemprendimiento@continental.edu.pe con los siguientes requisitos:
- Ficha RUC
- Tres últimos pagos al PDT.

PASOS A SEGUIR

Paso 1:
**EL GROWTH CENTER CONTINENTAL REVISA LOS
REQUISITOS PRESENTADOS POR LOS ESTUDIANTES
(FICHA RUC, PDT'S E INFORME FINAL).**

Paso 2:
**Si los requisitos son válidos. El estudiante deberá
presentar al correo del centro de emprendimiento, un
Informe Final detallando las actividades realizadas afines
a su carrera.**

- **Plazo: 15 días**

PASOS A SEGUIR

Paso 3:

El **GROWTH CENTER CONTINENTAL** realiza la verificación de las actividades detalladas en el Informe Final.

- Plazo: 1 Semana.
- En caso exista alguna observación, el estudiante deberá subsanarlas en un plazo de 15 días.

Paso 4:

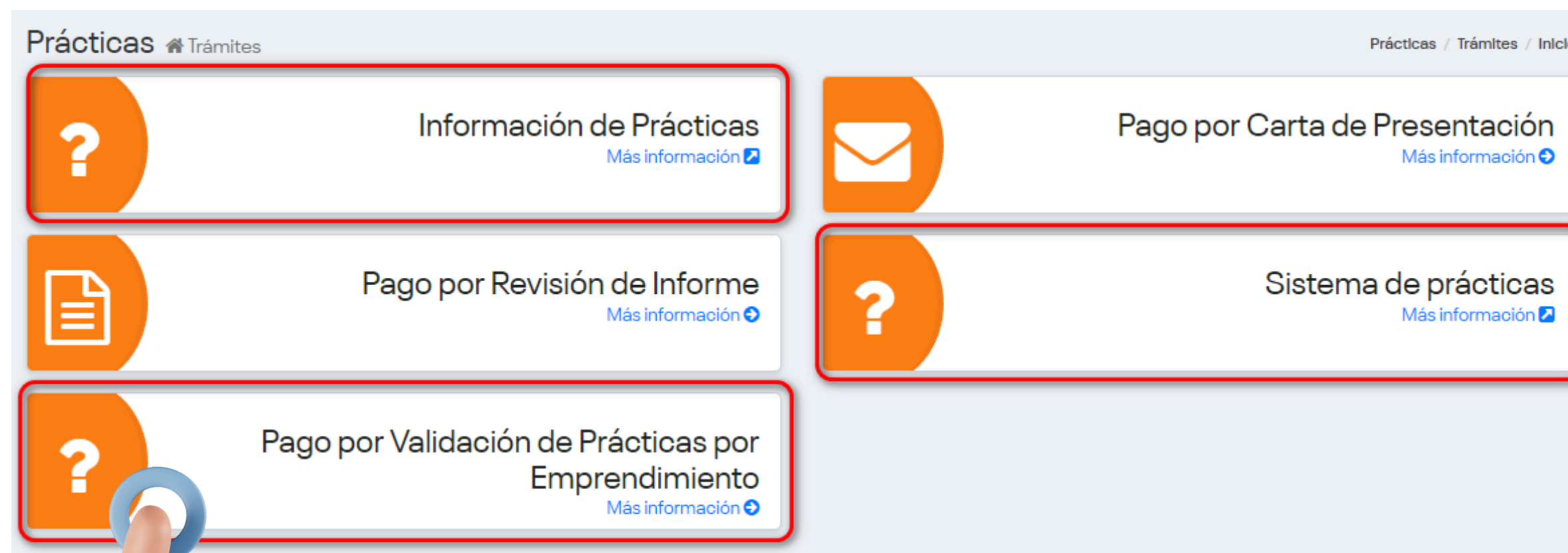
El **GROWTH CENTER CONTINENTAL** envía el visto bueno al estudiante mediante correo, en conformidad con los documentos recibidos.

Paso 5:

Realizar el pago de 30 soles por validación de prácticas por emprendimiento.

PAGO DEL CONCEPTO

Validación por
emprendimiento



**INGRESAR AL
SISTEMA DE
PRÁCTICAS**

Sigue estos pasos

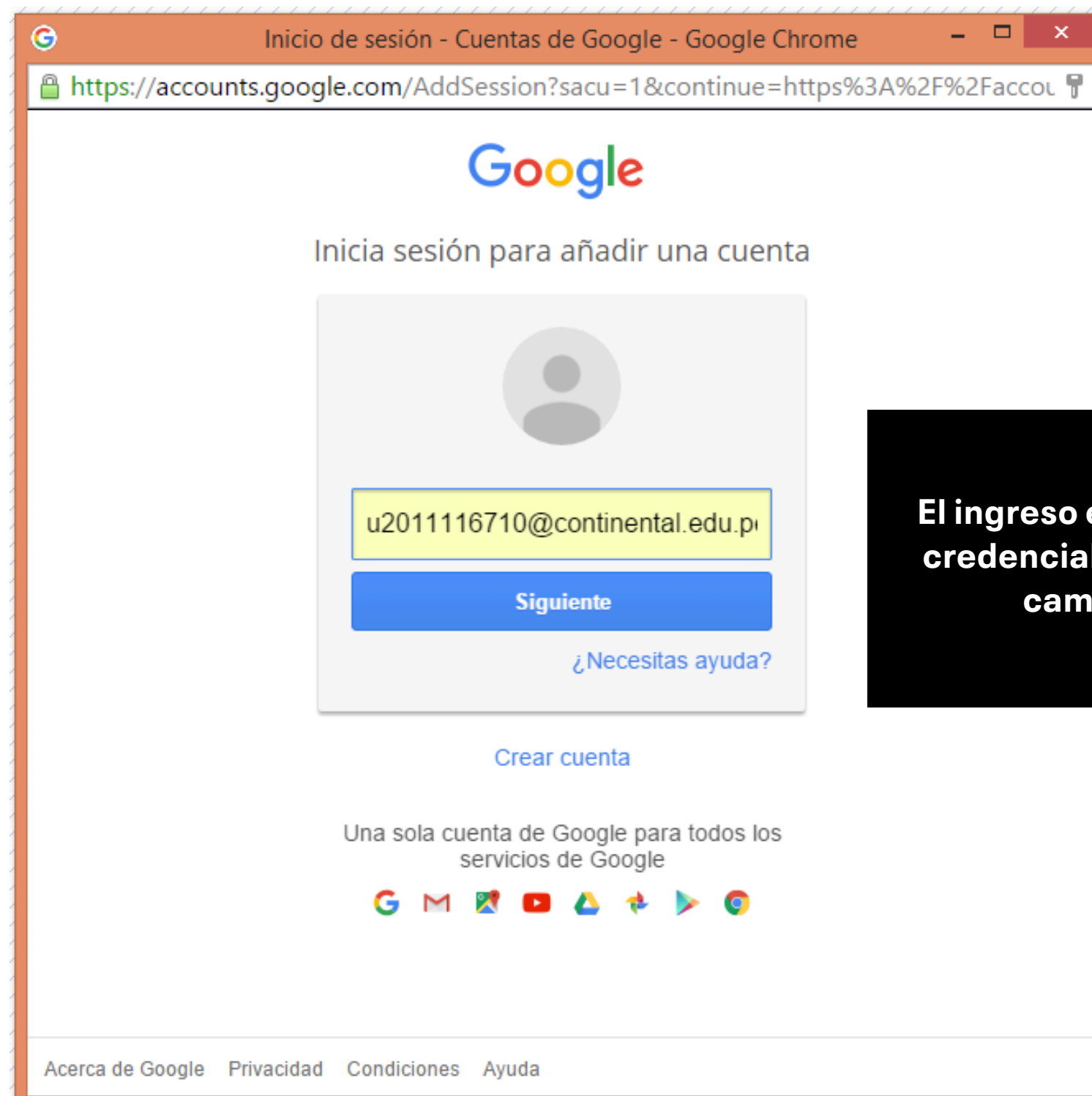
INGRESA AQUÍ

Inicio de Sesión



**Haz Click en "Sign in
with Google"**

**INGRESAR AL
SISTEMA DE
PRÁCTICAS**



Inicio de sesión - Cuentas de Google - Google Chrome

<https://accounts.google.com/AddSession?sacu=1&continue=https%3A%2F%2Faccounts.google.com/...>

Google

Inicia sesión para añadir una cuenta

u2011116710@continental.edu.pr

Siguiente

[¿Necesitas ayuda?](#)

[Crear cuenta](#)

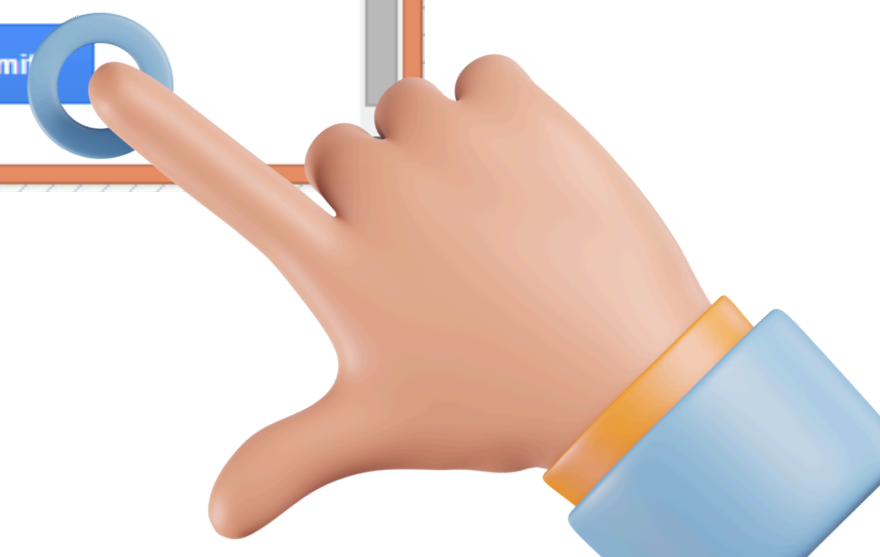
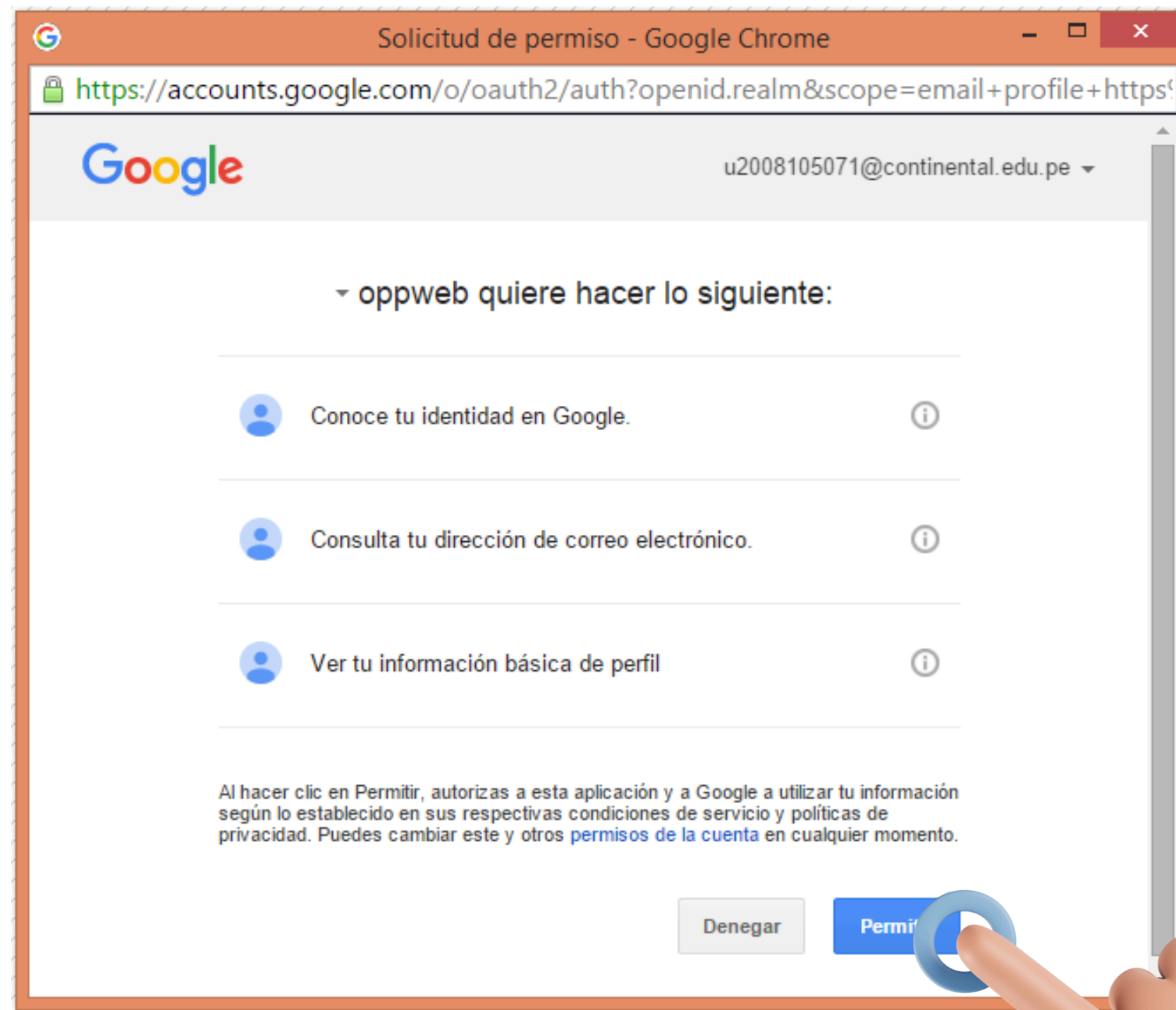
Una sola cuenta de Google para todos los servicios de Google

[G](#) [M](#) [G](#) [Y](#) [D](#) [+](#) [P](#) [G](#)

[Acerca de Google](#) [Privacidad](#) [Condiciones](#) [Ayuda](#)

**El ingreso es con las mismas
credenciales que usas en el
campus virtual**

INGRESAR AL SISTEMA DE PRÁCTICAS



INGRESAR AL
SISTEMA DE
PRÁCTICAS

 **Universidad
Continental**

SISTEMA DE PRACTICAS

[Inicio](#) [Formatos](#) [Reglamentos](#) [Contacto](#)

 **PRACTICAS**

PRE PROFESIONALES

 Efectivas ▶

 Desempeño
laboral ▶

 Emprendimiento
empresarial ▶

 Convalidación ▶

 **OTROS**

 Practicas
extracurriculares ▶

 Practicas
profesionales ▶

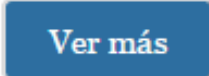
Bienvenido(a) : EMYL

Prácticas Pre-Profesionales

Es una actividad curricular obligatoria e individual que debes realizar en una organización en áreas afines a tu carrera profesional, esta se realiza a partir del sexto ciclo académico o al haber aprobado un mínimo del 50% del total de créditos. Las prácticas desarrolladas antes de sexto semestre serán consideradas como prácticas extra curriculares, las cuales no serán válidas como requisito para obtener el bachiller.

selecciona **Modalidades**

Para acceder al sistema virtual de Prácticas Pre-Profesionales usted debe pagar en caja según su modalidad elegida:

- Efectivas 
- Desempeño Laboral 
- Empresa 
- Convalidación 



Oficina de Prácticas Pre Profesionales - Central Telefónica: (064) 481430 Anexos: 7883-7880

FICHA DE DATOS



The screenshot shows the 'SISTEMA DE PRACTICAS' form. The header includes the logo and the text 'Universidad Continental'. Below the header, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Formatos', 'Reglamentos', and 'Contacto'. The main content area features a sidebar with 'PRACTICAS PRE PROFESIONALES' and 'OTROS'. The 'PRACTICAS PRE PROFESIONALES' section includes 'Efectivas', 'Desempeño laboral', 'Emprendimiento empresarial', and 'Convalidación'. The 'OTROS' section includes 'Practicas extracurriculares' and 'Practicas profesionales'. The 'FICHA DE DATOS' section is highlighted, and the form is displayed. The form includes sections for 'DATOS PERSONALES' and 'DATOS DEL ESTUDIANTE'. The 'DATOS PERSONALES' section includes fields for 'Nombres', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'DNI', and 'Ciclo'. The 'DATOS DEL ESTUDIANTE' section includes a red 'Actualice sus datos' button and fields for 'Dirección', 'Correo 1', 'Correo 2', 'Teléf. Casa', 'Teléf. Oficina', 'Celular', 'Otro', 'Departamento', 'Provincia', and 'Distrito'.

Completar la información en base a
los datos del estudiante

DATOS DE SU EMPRESA

Consulta los datos de tu empresa aquí: 

Nº de RUC de la Empresa

Nombre de la Empresa

Dirección de la Empresa

Área o departamento donde labora

Fecha de inicio de funcionamiento de la empresa

Departamento

Provincia

Distrito

Datos del Representante :

Género

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

Grado de Instrucción

Cargo

Asumo plena responsabilidad de la exactitud de los datos consignados, acogiéndome al marco legal vigente y de Procedimientos Administrativos en general.

Oficina de Prácticas Pre Profesionales - Central Telefónica: (064) 481430 Anexos: 7883-7880

¡¡Recuerda!!

Colocar tus datos personales dado que eres el representante de la empresa y/o el socio mayoritario.

ASESORAMIENTO



 **Universidad
Continental**

SISTEMA DE PRACTICAS

[Cerrar Sesión](#)

[Inicio](#) [Formatos](#) [Reglamentos](#) [Contacto](#)

 **PRACTICAS**

PRE PROFESIONALES

 Efectivas

 Desempeño
laboral

 Emprendimiento
empresarial

 Convalidación

 **OTROS**

 Practicas
extracurriculares

 Practicas
profesionales

Asesor de prácticas

Razón social de su empresa:

INFORMATIC&SOLUTION GAMEWORLD ▾

Seleccione su asesor de prácticas : Mendoza Farro Tula

Guardar selección

La siguientes
asesora es la única
autorizada

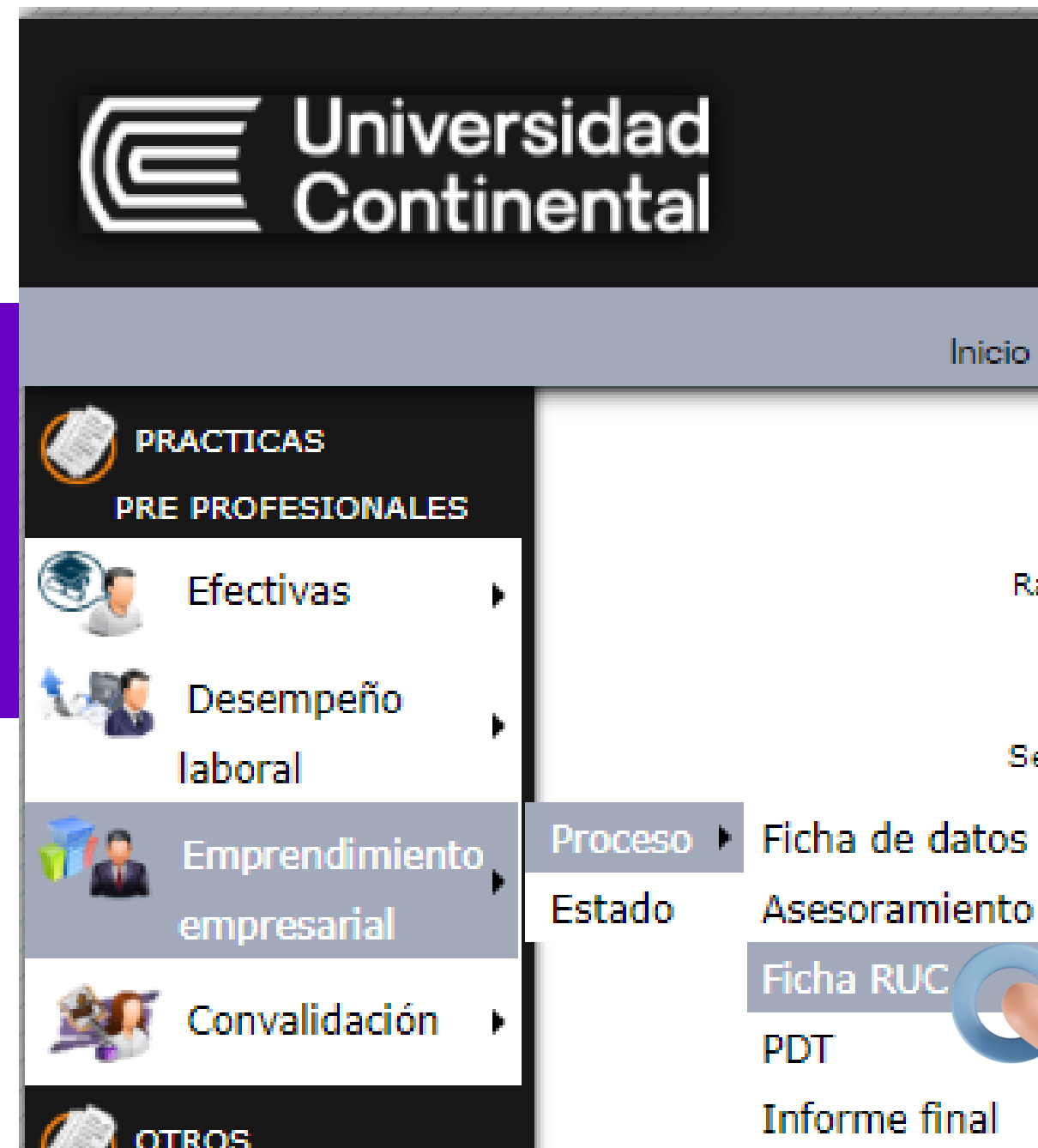
**Su solicitud ha sido aceptada, en el transcurso del día le
haremos llegar a tu asesor un correo electrónico
informándole sobre el proceso de tus prácticas.**

Oficina de Prácticas Pre Profesionales - Central Telefónica: (064) 481430 Anexos: 7883-7880

¡¡Ten en cuenta!!

**Debes elegir a tu asesora
en un plazo máximo de 7
días posteriores de haber
iniciado el proceso**

FICHA RUC



 **Universidad
Continental**

SISTEMA DE PRACTICAS

[Cerrar Sesión](#)

[Inicio](#) [Formatos](#) [Reglamentos](#) [Contacto](#)

 **PRACTICAS**

PRE PROFESIONALES

 Efectivas ▶

 Desempeño
laboral ▶

 Emprendimiento
empresarial ▶

 Convalidación ▶

 **OTROS**

 Practicas
extracurriculares ▶

 Practicas
profesionales ▶

Ficha RUC

Razón social de su empresa :

Seleccione un archivo :
 Ningún archivo seleccionado

Oficina de Prácticas Pre Profesionales - Central Telefónica: (064) 481430 Anexos: 7883-7880

¡¡Ten en cuenta!!

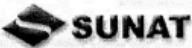
**Debes subir tu ficha RUC
(FORMATO PDF) en un
plazo máximo de 7 días
posteriores de haber
iniciado el proceso.**

Ficha RUC o RUS

Es el registro administrativo a cargo de la SUNAT donde contiene información como el nombre, denominación o razón social, el domicilio fiscal, la actividad económica principal y las secundarias de cada contribuyente.

Cada contribuyente es identificado con un número de 11 dígitos denominado número RUC. Este número es de carácter único y permanente y debe utilizarse en todo trámite que se realiza ante la SUNAT. Debe escanear y subir este documento (actual) al sistema en formato PDF.

Datos de Ficha RUC- CIR(Constancia de Información Registrada) Página 1 de 2

RUC 

FICHA RUC : 10702421590
SANCHEZ ZARATE MELVIN JOSUE
CIR- COMPROBANTE DE INFORMACIÓN REGISTRADA
Número de Transacción : 43838646

Lote: 81450
Página: 6

Información General del Contribuyente

Apellidos y Nombres ó Razón Social	: SANCHEZ ZARATE MELVIN JOSUE
Tipo de Contribuyente	: 02- PERSONA NATURAL CON NEGOCIO
Fecha de Inscripción	: 02/02/2015
Fecha de Inicio de Actividades	: 02/02/2015
Estado del Contribuyente	: ACTIVO
Dependencia SUNAT	: 0133 - I. R. JUNIN-MEPECO
Condición del Domicilio Fiscal	: PENDIENTE
Emisor electrónico desde	: 02/02/2015
Comprobantes electrónicos	: RECIBO POR HONORARIO (desde 02/02/2015)

Datos del Contribuyente

Nombre Comercial	: IMPORTADORA MYBA-SUD. LTD
Tipo de Representación	: -
Actividad Económica Principal	: 52391 - OTROS TIPOS DE VENTA AL POR MENOR.
Actividad Económica Secundaria 1	: 51502- VTA. MAY. MAQUINARIA, EQUIPO Y MATER.
Actividad Económica Secundaria 2	: 30005- FAB. MAQUINARIA DE OFICINA.
Sistema Emisión Comprobantes de Pago	: MANUAL
Sistema de Contabilidad	: MANUAL
Código de Profesión / Oficio	: 03- ADMINISTRADOR DE EMPRESAS (PROFESIONAL)
Actividad de Comercio Exterior	: IMPORTADOR
Número Fax	: -
Teléfono Fijo 1	: -
Teléfono Fijo 2	: -
Teléfono Móvil 1	: 64 - 977264546
Teléfono Móvil 2	: 64 - 967985716
Correo Electrónico 1	: myba.sud@gmail.com
Correo Electrónico 2	: -

Domicilio Fiscal

Departamento	: JUNIN
Provincia	: HUANCAYO
Distrito	: HUANCAYO
Tipo y Nombre Zona	: JR. LOS ALISOS
Nro	: 477
Km	: -
Mz	: -
Lote	: -
Dpto	: -
Interior	: -
Otras Referencias	: ENTRE LIMA Y DANIEL A. CARRION-1/2CDRA
Condición del inmueble declarado como Domicilio Fiscal	: CESION EN USO.

Datos de la Persona Natural

Documento de Identidad	: DNI 70242159
Cond. Domiciliado	: DOMICILIADO
Fecha de Nacimiento o Inicio Sucesión	: 15/05/1990
Sexo	: Masculino
Nacionalidad	: PERUANA
País de procedencia	: -

Registro de Tributos Afectos

Tributo	Afecto desde	Marca de Exoneración	Exoneración Desde	Hasta
IGV - OPER. INT. - CTA. PROPIA	13/06/2015	-	-	-
RENTA-4TA. CATEGOR.-CTA.PROPIA	02/02/2015	-	-	-
RENTA - REGIMEN ESPECIAL	13/06/2015	-	-	-

<http://intranet/ol-ti-iatramitesmruc/mruc007Alias> 13/06/2015



PROGRAMACIÓN DE DECLARACIÓN TELEMÁTICA (PDT) O REGIMEN ÚNICO SIMPLIFICADO (RUS)



 **Universidad
Continental**

SISTEMA DE PRACTICAS

[Cerrar Sesión](#)

[Inicio](#) [Formatos](#) [Reglamentos](#) [Contacto](#)

 **PRACTICAS**

PRE PROFESIONALES

 Efectivas ▶

 Desempeño
laboral ▶

 Emprendimiento
empresarial ▶

 Convalidación ▶

 **OTROS**

 Practicas
extracurriculares ▶

 Practicas
profesionales ▶

Programa de declaración Telemática (PDT)

Razón social de su empresa :

▼

Sube tus PDTs de los 3 últimos meses

PDT 1	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
PDT 2	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado
PDT 3	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado

Subir archivos

PDTs Subidos

RECUERDA subir tus PDT'S de los últimos 3 meses previo al inicio del proceso.

Oficina de Prácticas Pre Profesionales - Central Telefónica: (064) 481430 Anexos: 7883-7880

¡¡Ten en cuenta!!

Debes subir tus PDT o RUS
en un plazo máximo de 7
días posteriores de haber
iniciado el proceso.

PROGRAMA DE declaración telemática

Es un medio informático desarrollado por la SUNAT, que brinda seguridad y facilita la elaboración de las declaraciones, así como el registro de información requerida.

Debe escanear y subir este documento (actual) al sistema en formato PDF.

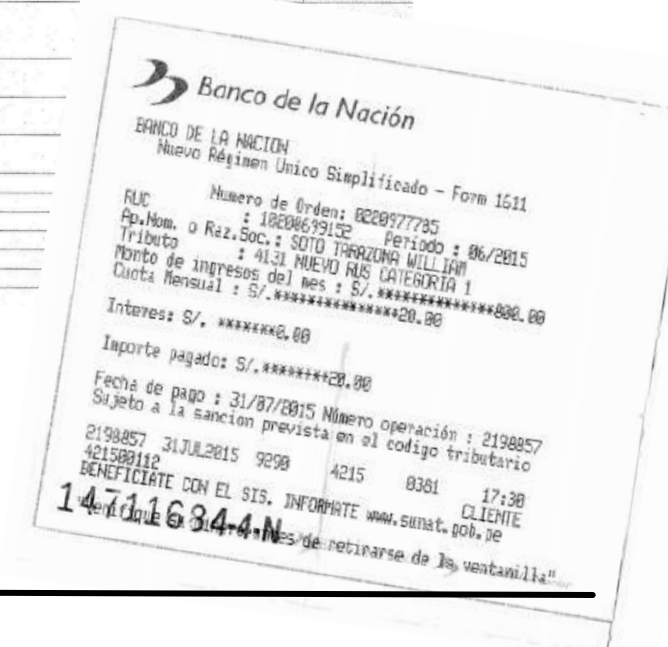
PROGRAMA DE DECLARACIÓN TELEMÁTICA INVERSIONES ARWATURO SRL – MAYO 2015

SUNAT DECLARACION	PDT IGV-RENTA MENSUAL		Copia para el
	Periodo 05-2015		Contribuyente (Pag. 1)
	PAGO 621	RUC 20538512584 RAZON SOCIAL INVERSIONES ARWATURO SRL	



IGV VENTAS		IGV CUENTA PROPIA	
		BASE	TRIBUTO
Ventas Netas	100	663,702	101 119,466
Descuentos Concedidos y/o devoluciones de Ventas	102		103
Ventas asumidas por el estado	124		125
Desc. Concedidos y/o Dev. Ventas (Vta. asumidas por estado)	126		128
Ventas de bienes (Ley 27037 inc. 11.1, 12.1, 12.3 y 12.4)	160		161
Descuentos y devoluciones (Ley 27037)	162		163
Exportaciones	106		
Embarcadas en el periodo	127		
Ventas no Gravadas (Sin Considerar exportaciones)	105		
Ventas no Gravadas (Sin efecto en ratio)	109		
Otras Ventas (inciso ii), numeral 6.2 - art. 6 del Reglamento	112		
Total			131 119,466

IGV COMPRAS		IGV CUENTA PROPIA	
		BASE	TRIBUTO
Destinada a ventas gravadas exclusivamente	Compras Netas	107 690,990	108 124,378
Destinada a ventas gravadas y no gravadas	Compras Netas	110	111
Destinada a ventas no gravadas exclusivamente	Compras Netas		
Destinadas a ventas gravadas exclusivamente	Compras Netas		
Destinadas a ventas gravadas y no gravadas	Compras Netas		
Destinadas a ventas no gravadas exclusivamente	Compras Netas		
Internas	Compras Netas		
Importadas	Compras Netas		
TOTAL			
CREDITO FISCAL ESPECIAL			
OTROS CREDITOS			
OTROS CREDITOS IVAP			
Coefficiente			



INFORME FINAL



 **Universidad
Continental**

SISTEMA DE PRACTICAS

[Cerrar Sesión](#)

[Inicio](#) [Formatos](#) [Reglamentos](#) [Contacto](#)

 **PRACTICAS**

PRE PROFESIONALES

 Efectivas ▶

 Desempeño
laboral ▶

 Emprendimiento
empresarial ▶

 Convalidación ▶

 **OTROS**

 Practicas
extracurriculares ▶

 Practicas
profesionales ▶

Visto bueno e Informe final

Razón social de su empresa :

▼

No olvide que para poder subir los siguientes documentos usted debe :

1. Actualizar sus datos [AQUÍ](#)
2. Rellenar Encuesta de Satisfacción estudiantil [AQUÍ](#)

Sube tu Visto Bueno:

Ningún archivo seleccionado

Sube tu Informe Final:

Ningún archivo seleccionado

Oficina de Prácticas Pre Profesionales - Central Telefónica: (064) 481430 Anexos: 7883-7880

Previo a subir tu visto bueno,
actualiza tus datos [AQUÍ](#).
y rellena la encuesta de
culminación de prácticas..

¡¡Ten en cuenta!!

**Debes subir tu informe y visto bueno
en un plazo máximo de 15 días
después de haber realizado el pago
de S/. 30.00 por validación de
prácticas por emprendimiento**

Visto
bueno

Sube tu informe y visto bueno escaneado, debidamente firmado y sellado por la directora del **GROWTH CENTER CONTINENTAL** (formato PDF), en un plazo máximo de 15 días después de iniciar el proceso de prácticas. Caso contrario se declarará en abandono el proceso.



CONTI - EMPRENDE
CENTRO DE EMPRENDIMIENTO CONTINENTAL

INFORME DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES

MODALIDAD: EMPRESA

A: Representante de la Oficina de Prácticas Pre-profesionales de la
Universidad Continental

DE: Econ. Tula Mendoza Farro
Directora del Centro de Emprendimiento de la
Universidad Continental

ASUNTO: Validación del informe final de prácticas pre-profesionales vía
Emprendimiento de Paulino Alberto Córdova Escobar

FECHA: Huancayo 05 de Enero de 2016

De mi mayor consideración:

Por la presente, cumpla informar sobre la conformidad del informe final de prácticas pre-profesionales por la modalidad de Empresa, presentado por el alumno **Paulino Alberto Córdova Escobar** con código de matrícula N° **2012127115**, alumno de la EAP de Ingeniería Eléctrica de nuestra casa superior de estudios, quien viene haciendo empresa con **SIECEN E.I.R.L.** con **RUC N° 20402403731** en calidad de Gerente de la empresa y desarrollando actividades administrativas, levantamiento de información de equipos eléctricos, supervisión y mantenimiento de obras, temas a fines de su carrera.

Atentamente,




ECON. TULA MENDOZA FARRO
Directora del Centro de Emprendimiento
Universidad Continental

Informe final

- El informe debe ser elaborado según las instrucciones, de manera legible y sin fallas de ortografía.

Empleabilidad

Universidad
Continental

INFORME FINAL PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Modalidad: Emprendimiento Empresarial

1. DATOS PERSONALES DEL ALUMNO:

CÓDIGO	NOMBRES	
ESCUELA	CICLO	
FECHA DE NACIMIENTO	DNI	CORREO
DIRECCIÓN		CELULAR

2. DATOS DEL EMPRENDIMIENTO EMPRESARIAL:

RAZÓN SOCIAL:	RUC:
DIRECCIÓN:	INICIO DE ACTIVIDADES:
REPRESENTANTE LEGAL:	FECHA DE NACIMIENTO:
DNI:	CELULAR:
ROL DENTRO DE LA EMPRESA:	Nº DE EMPLEADOS:
GIRO DE NEGOCIO:	SECTOR:

Actividades de tu empresa
Tipo de letra: Calibri (Cuerpo) N° 11

ESTADO



CONSTANCIA DE PRÁCTICAS

La Universidad Continental:
deja:

CONSTANCIA DE PRÁCTICAS

Qué, SALAZAR MOSCOSO MARIELA ELIZABETH, identificado con código de matrícula N°2013118754, Estudiante de la Escuela Académico Profesional de Derecho, ha realizado sus Prácticas Pre-Profesionales de acuerdo a Reglamento correspondiente; habiendo cumplido satisfactoriamente con la misma.

Así, consta en los antecedentes que obran en los archivos de esta dependencia a los cuales nos remitiremos en caso necesario.

Se expide la presente para los fines que estime conveniente.

Huancayo, 25 de noviembre de 2016.



Ing. Jorge Sifuentes López
Oficina de Prácticas Pre-Profesionales
UNIVERSIDAD CONTINENTAL

El presente documento y las firmas consignadas en él han sido emitidos a través de medios digitales, en el amparo de lo dispuesto en el artículo 141-A del Código Civil: "Artículo 141-A. - Formalidad En los casos que la ley establezca que la manifestación de voluntad deba hacerse a través de alguna formalidad expresa o requerida de firma, ésta podrá ser generada o comunicada a través de medios electrónicos, ópticos o cualquier otro análogo. Tratándose de instrumentos públicos, la autoridad competente deberá dejar constancia del medio empleado y conservar una versión íntegra para su ulterior consulta." La verificación de esta constancia podrá hacerse en la página web: <http://www.universidad.continental.edu.pe/certificaciones>.
Documento emitido por: **jsifuentes** a las **25/11/2016 06:02:41 p.m.**

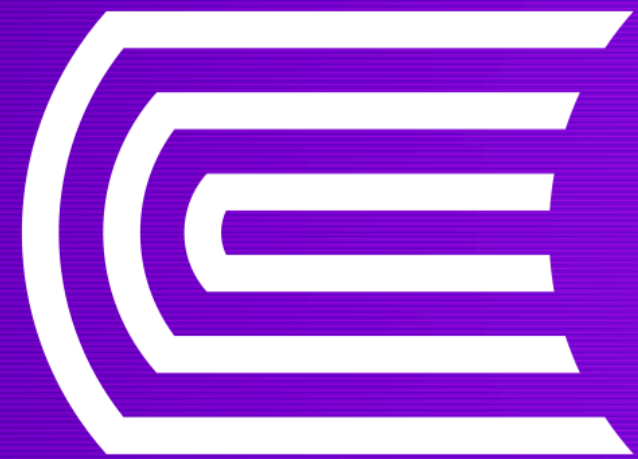
Página: 1 de 1

La constancia de prácticas es automática y queda registrada en el sistema académico; se le notificará mediante el correo institucional el proceso de la culminación satisfactoria de sus prácticas.

Recomendaciones de la dirección de Empleabilidad

- **Nunca descuides tu trámite, asegúrate de cargar los documentos dentro del plazo establecido.**
- **Recuerda estar pendiente de tu correo frente a alguna observación.**
- **Todo el proceso se realiza a través del sistema de prácticas.**
- **Si tienes alguna consulta, ubica el correo de tu sede/filial y contáctanos:**

<https://empleabilidad.ucontinental.edu.pe/contactanos/>



Universidad Continental