

Arequipa

Av. Los Incas S/N, José Luis Bustamante y Rivero
(054) 412 030 anexo 3550

Cusco

Urb. Manuel Prado B-13
(084) 480 070 anexo 8204

Huancayo

Av. San Carlos 1980
(064) 481430 anexos: 7880 - 7883

Lima

Av. Alfredo Mendiola cdra. 54,
cruce con Calle Los Hornos, Los Olivos
(01) 213 2760 anexo 4572



IMPACTO POSITIVO



Modalidad prácticas preprofesionales efectivas



A partir del 6 periodo académico o tener mínimo 120 créditos aprobados, ya puedes realizar tus prácticas pre profesionales en una organización pública, privada o mixta que desarrolle actividades afines a tu carrera.

Importante:

Los estudiantes que se encuentran cursando del 1° al 5° periodo académico, únicamente podrán realizar prácticas extracurriculares.

Modalidad prácticas preprofesionales efectivas

Esta modalidad te permite aplicar tus conocimientos, habilidades y aptitudes mediante tu desempeño en una situación real de trabajo.

Requisitos:

Haber participado de los talleres de empleabilidad un mínimo de 10 horas pedagógicas.
(Publicación de los talleres en Facebook: Oportunidades Laborales UC)

Duración:

Ciencias de la Empresa e Ingeniería

320 horas cronológicas
(3 meses aprox.)

Derecho

1280 horas cronológicas
(12 meses aprox.)

Para iniciar el proceso:

Realiza el pago de S/ 10,00 en caja de la universidad, por carta de presentación e ingresa a la página web: ucontinental.edu.pe/practicas

- Identifica la modalidad de prácticas a realizar, descarga los formatos y guía según la modalidad elegida.
- Después de leer la guía, sabrás como ingresar al sistema de prácticas.

1

Carta de presentación

Rellena la ficha de datos para que generes tu carta de presentación e imprimirla (antes de rellenar la ficha, verifica en la SUNAT el RUC de la empresa), para ello necesitas el RUC de la empresa, razón social y datos completos del representante de la empresa (persona a quién irá dirigida la carta de presentación).

- Imprima su carta de presentación generada y llévala a la empresa en donde realizará sus práctica preprofesionales.

2

Carta de aceptación

Suba la carta de aceptación o convenio de prácticas escaneada a colores, debidamente firmada y sellada por la empresa (si la empresa no cuenta con un formato propio, puedes usar el formato de la UC).

- Plazo máximo de 10 días posteriores de iniciar el proceso.

3

Datos del jefe inmediato

Rellena la ficha con los datos solicitados de su jefe inmediato.

- Plazo máximo de 14 días después de iniciar sus prácticas.

4

Plan de actividades

Descarga el formato de plan de actividades y registra las posibles actividades a realizar durante todo el periodo de prácticas. Suba el plan de actividades escaneado a colores, debidamente firmado y sellado por su jefe inmediato (formato PDF).

- Plazo máximo de 15 días después de iniciar tus prácticas.

5

Ficha de control de Actividades

Descarga el formato de ficha de control de actividades y registra las actividades realizadas por cada semana. Suba las fichas de control de actividades escaneadas a colores, debidamente firmadas y selladas por su jefe inmediato (formato PDF).

- Plazo máximo al término de cada 4 semanas de prácticas.

6

Evaluación de desempeño

Se realizará una visita inopinada o se enviará una ficha de evaluación de desempeño a su jefe inmediato. Cuando su jefe inmediato evalúe tu desempeño, el sistema te permitirá subir tu informe final, de lo contrario no podrás subir tu informe final.

- Te enviaremos un correo, al enviar la evaluación de desempeño a su jefe.

7

Informe final y constancia de prácticas

Descarga el formato de informe final y complete las preguntas según las indicaciones. Suba el informe final escaneado a colores, debidamente firmado y sellado por su jefe inmediato (formato PDF) y así mismo la constancia de prácticas.

- Plazo máximo de 15 días a partir de la culminación de sus prácticas. Caso contrario se declarará en abandono el proceso sin lugar a reclamo.