

Modalidad prácticas desempeño laboral



Requisitos:

- Trés últimas boletas de pago o recibo por honorarios electrónicos a la fecha.
- Constancia o contrato de trabajo.

Puedes aplicar a esta modalidad si, se encuentra laborando formalmente en una empresa, desarrollando actividades afines a su carrera.

Duración:

Ciencias de la Empresa, Ingeniería y Humanidades

3 meses - Tiempo completo
6 meses - Medio tiempo

Derecho

12 meses - Tiempo completo
24 meses - Medio tiempo

A partir del 6.º periodo académico o tener mínimo 120 créditos aprobados, ya puedes realizar tus prácticas pre profesionales en una organización pública, privada o mixta que desarrolle actividades afines a tu carrera.

Importante

Los estudiantes que se encuentren cursando del 1.º al 5.º periodo, únicamente podrán realizar prácticas extracurriculares.

Para iniciar el proceso

Realiza el pago S/ 30.00 en caja de la universidad, por revisión de informe e ingresa a la página web:

ucontinental.edu.pe/practicas

- Descarga los formatos y guía de la modalidad de Desempeño Laboral.
- Después de leer la guía, sabrás como ingresar al sistema de prácticas.



1

Ficha de datos

Rellena la ficha con tus datos personales y datos de tu centro laboral (antes de rellenar la ficha, verifica en la SUNAT el RUC de su centro de trabajo), para ello necesitas el RUC de la empresa, razón social y datos completos del representante de la empresa (persona de mayor cargo de la empresa).

2

Datos del jefe inmediato

Rellena la ficha con los datos solicitados de su jefe inmediato.

- Plazo máximo de 7 días después de iniciar el proceso.

3

Contrato de trabajo

Suba el contrato o constancia de trabajo original escaneado a colores, debidamente firmado y sellado (formato PDF).

- Plazo máximo de 7 días después de iniciar el proceso.

4

Boleta de pago

Suba las 3 últimas boletas de pago o recibos por honorarios electrónicos escaneados debidamente firmados y sellados por la empresa (formato PDF).

- Plazo máximo de 7 días después de iniciar el proceso.

5

Evaluación de desempeño

Se realizará una visita inopinada o se enviará una ficha de evaluación de desempeño a su jefe inmediato. Cuando su jefe inmediato evalúe tu desempeño, el sistema te permitirá subir tu informe final, de lo contrario no podrás subir el documento.

- Te enviaremos un correo, al enviar la evaluación de desempeño a su jefe.

6

Informe final

Descarga el formato de informe final y complete las preguntas según las indicaciones. Suba el informe final escaneado a colores, debidamente firmado y sellado por su jefe inmediato (formato PDF).

- Plazo máximo 15 días después de iniciar el proceso de prácticas. Caso contrario se declarará en abandono el proceso sin lugar a reclamo.

Arequipa

Av. Los Incas S/N, José Luis Bustamante y Rivero
(054) 412 030 anexo 3550

Cusco

Av. Collasullo B7 Urb. Manuel Prado
(084) 480070 anexo 8204

Lima

Av. Alfredo Mendiola cdra. 54, cruce con Calle Los Hornos, Los olivos
(01) 213 2760 anexo 4572

Huancayo

Av. San Carlos 1980
(064) 481430 anexo 7880 - 7883